



LÄÄNE-SAARE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS
Kuressaare

24. märts 2015 nr 22

Tegevustoetuse taotlus- ja lepinguvorm

Tegevustoetuse kasutamise aruanne

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

1. peatükk ÜLDPÕHIMÕTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib Lääne-Saare valla (edaspidi vald) eelarvest vastavaks eelarveaastaks mittetulunduslikuks tegevuseks eraldatavate rahaliste vahendite määramist ja kasutamist. Toetuse eesmärgiks on aidata kaasa ühenduste tekkimisele, tegevuse aktiveerumisele ja kodanikualgatuse korras uudsete tegevuste elluviimiseks ning traditsioonide järjepidevuse tagamiseks Lääne-Saare vallas.

§ 2. Mõisted

Tegevustoetus – rahaline toetus, mida antakse avalikes huvides tegutsevatele taotlejale ühingu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

Arengutoetus – rahaline toetus valla või territooriumi osa arengukavalise tegevuse elluviimiseks.

2. peatükk TOETUSE KASUTAMINE

§ 3. Abikõlblikud kulud

Objekt, millele taotletakse toetust, peab asuma valla haldusterritooriumil.

Tegevused, mis toetuse abil ellu viiakse, peavad toimuma valla haldusterritooriumil, olema suunatud valla elanikele või esindama valda laiemale üldsusele.

Toetust võib kasutada:

avalike teenuste arendamiseks hariduse-, kultuuri-, spordi-, noorsootöö-, sotsiaal-, keskkonnakaitse, turvalisuse, kommunaalmajanduse ja kuriteoennetuse valdkonnas; ürituste (kontserdid, näitused, konverentsid, loengud, seminarid, festivalid, võistlused, laagrid jms) korraldamiseks; vallaga seotud materjalide kogumiseks, dokumenteerimiseks, jäädvustamiseks, säilitamiseks ja publitseerimiseks; koostöösidemete arendamiseks teiste seltside, valdade jm organisatsioonidega; külaplatsi, külamaja või kultuurirajatise rajamiseks või korrastamiseks; mängu- või spordiväljaku või muu vaba aja veetmise rajatise rajamiseks või korrastamiseks; pargi, haljasala, puhkeala, ujumiskoha või muu sellise rajatise rajamiseks või korrastamiseks; matkaraja, terviseraja või õpperaja rajamiseks või korrastamiseks; küla tutvustavate püsiviitade, infotahvlite või -kaartide ostmiseks või paigaldamiseks; külade arendamise riiklike toetuste kaasfinantseerimiseks; muuks otstarbeks põhjendatud juhul.

Toetust ei või kasutada:

kinnistu ja olemasoleva ehitise ostmiseks, rentimiseks, liisimiseks; käibemaksu tasumiseks, kui taotleja on käibemaksukohustuslane; võla- või liisingumakseteks.

Käesoleva paragrahvi lõikes 4 loetletud kulusid ei saa näidata projekti finantseerimisel ka omafinantseeringuna.

Kõik toetatavad kulutused peavad olema põhjendatud, otstarbekad ja lahti kirjutatud piisava detailsusega selleks, et hinnata nende otstarbekust.

§ 4. Taotleja õigused ja kohustused

(1) Taotlejal on õigus:

1) saada vallalt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud taotluse ja aruande koostamise ning esitamisega.

(2) Taotleja on kohustatud:

1) võimaldama teostada taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;

2) kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja sõlmitud toetuslepinguga;

3) esitama käesoleva määruse lisas 2 kinnitatud vormil ja tähtjaks nõutud aruande;

4) viivitamatult kirjalikult informeerima vallavalitsust kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist;

5) tagastama toetuse esimesel võimalusel juhul, kui ilmneb, et projektis ette nähtud tegevusi ei ole võimalik ellu viia.

§ 5. Järelevalve toetuse kasutamise üle

(1) Vallavalitsusel ja volikogu revisjonikomisjonil on õigus:

1) kontrollida toetuse kasutamise vastavust taotlusele, käesolevale korrale ja toetuslepingule;

2) nõuda toetuslepingu peatamist ja eraldatud toetuse osalist või täielikku tagastamist juhul kui toetust on kasutatud mittesihipäraselt või rikutakse muid toetuslepingu tingimusi.

3.peatükk

TOETUSE TAOTLEMINE JA ERALDAMINE

§ 6. Taotleja

Taotlejaks saab olla mittetulundusühing või seltsing (edaspidi taotleja).

Taotleja peab olema registreeritud vallas või tema tegevus peab vastama käesoleva määruse § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

§ 7. Nõuded taotlusele ja taotlemise tingimused

Toetuse kasutamise periood on üks aasta taotluse rahuldamise otsusest arvestades.

Toetuse abikõlbulik periood algab toetuse esitamise kuupäevast.

Tegevustoetuse taotleja oma- või kaasfinantseerimine peab moodustama vähemalt 15% kavandatud tegevuste üldmahust, kusjuures omafinantseering võib olla vabatahtliku tööna arvestatud mitterahaline panus.

(4) Arengutoetust eraldatakse taotleja oma- või kaasfinantseeringu katteks teistest allikatest taotletava projekti osas.

(5) Vabatahtliku tööna arvestatud mitterahalist panust arvestatakse töötundide alusel.

Töötunni hinnaks on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud tunnitasu alammäär.

(6) Arengutoetuse taotlusele tuleb lisaks esitada:

taotluse detailsem eelarve;

viide valla arengukavale, kus toetuse objektiks olev tegevus või investeering on nimetatud; fondi rahastamisotsus või muu tõendus tegevuse elluviimiseks piisavate vahendite olemasolu kohta.

§ 8. Tegevustoetuse taotluse menetlemine

(1) Tegevustoetust eraldatakse kaks korda aastas.

(2) Taotleja esitab vormikohase taotluse ankeedi (määruse lisa 1) 15. aprilliks või 15. oktoobriks kella 17.00ks Lääne-Saare Vallavalitsusele (edaspidi vallavalitsus) e-posti teel aadressile vald@laanesaare.ee või postiga aadressile Marientali tee 27, Kuressaare linn, Saare maakond 93820.

(3) Kui taotluse läbivaatamisel avastatakse seal esinevaid ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks aega üldjuhul 10 kalendripäeva. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb nimetatud tähtaja võrra.

(4) Kõik nõuetele vastavad taotlused esitatakse hindamiseks vallavalitsuse poolt korraldusega moodustatud taotluste hindamisrühmale (edaspidi hindamisrühm). Hindamisrühma kuuluvad arenduste peaspetsialist, vallavalitsuse kui täitevorgani, volikogu külaelukomisjoni poolt nimetatud kolm esindajat ning kultuuri- ja spordikomisjoni poolt esitatud üks esindaja.

(5) Hindamiskomisjon moodustatakse igakordselt pärast taotluste esitamise tähtaega.

(6) Taotlus vaadatakse läbi 20 tööpäeva jooksul.

§ 9. Taotluse hindamine

Taotlust hindab hindamisrühm kahe nädala jooksul arvates taotluste hindamisrühmale esitamise päevast.

Hindamiskriteeriumiteks on:

projekti eeldatav mõju kogukonna või valla arengule;

eelarve kulude põhjendus (kulud vastavad projekti tegevustele), läbipaistvus (kulud on lahti kirjutatud piisavalt detailselt) ja optimaalsus (kulud on realistlikud arvestades turusituatsiooni tingimusi).

(3) Eelistatud on projektid, millele taotleja on leidnud teisi kaasfinantseerijaid või on lisanud minimaalsest suuremas määras omafinantseeringu.

(4) Toetust ei eraldata:

ebaselgelt ja/või puudulikult vormistatud projektidele;

vahendite soetamiseks, kui taotluses puudub asjakohane info vahendite edaspidise kasutamise kohta pärast projekti lõppu;

aruandevõlglastele

(5) Hindamisrühm koostab vallavalitsusele taotluste rahastamisettepaneku, lähtudes nende sisust ning rahalistest võimalustest. Võimalikud ettepanekud on taotluse täielik rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine.

§ 10. Arengutoetuse taotluse menetlemine

(1) Arengutoetuse taotlemine toimub jooksvalt.

(2) Arengutoetust saab taotleda ainult kehtivate ühinenud kolme valla arengukavades või uues valla arengukavas kajastatud tegevustele.

(3) Taotleja esitab vormikohase taotluse ankeedi (määruse lisa 1) vallavalitsusele

(4) Kui taotluse läbivaatamisel avastatakse seal esinevaid ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks aega üldjuhul 10 kalendripäeva. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb nimetatud tähtaja võrra.

(5) Taotlus vaadatakse läbi 20 tööpäeva jooksul.

(6) Taotluse rahuldamine sõltub rahaliste vahendite olemasolust.

(7) Kõik nõutele vastavad taotlused esitatakse hindamiseks käesoleva määruse § 8 lõikes 4 nimetatud komisjonile.

§ 11. Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine

Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb käesoleva määruse § 8 lõikes 4 nimetatud hindamiskomisjon käesoleva määruse §-s 9 sätestatud korras.

Hindamiskomisjon esitab oma koosoleku protokolliga vallavalitsusele kinnitamiseks.

Vallavalitsus teavitab taotlejat taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsusest seitsme tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist. Mitterahuldamise otsusele lisatakse taotluse mitterahuldamise põhjendused.

Mittetulundusliku tegevuse toetamiseks ettenähtud eelarvelised vahendid jagab hindamiskomisjon kahe vooru vahel vastavalt oma otsusele.

§ 12. Taotluse finantseerimine

Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt taotluses näidatud tegevuste läbiviimiseks.

Taotluse rahuldamise otsuse saanud taotleja sõlmib vallavalitsusega lepingu toetuse saamiseks. Leping on taotlusvormi osa, mis täidetakse pärast taotluse rahuldamist.

Lepingus sätestatakse:

toetuse suurus ja toetuse ülekandmise tähtaeg;

taotleja ja toetuse andja õigused ning kohustused toetuse sihipärase kasutamise korral;

tegevustoetuse kasutamise aruande (määruse lisa 2) esitamise tähtaeg on 1 kuu pärast lepingus välja toodud projekti lõppkuupäeva;

Üldjuhul maksab kohalik omavalitsus toetuse saajale toetuse välja hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast toetuslepingu sõlmimist.

Urmas Lehtsalu

Vallavolikogu esimees